

附件 1

# 广东省人民医院声像档案数字化 项目需求书

一、项目名称：广东省人民医院声像档案数字化项目

二、项目概况：

按照国家档案局发布档案国家标准、行业标准完成在库录音、录像档案数字化前整理、数字化与条目著录共 542 件，工期 2 个月内，驻场办公人员至少 4 人。

三、项目交付成果：

录音文件以 mp3 格式文件交付，采样率不低于 44.1kHz；录像文件以 mp4 格式文件交付，比特率不低于 8Mps。以上内容完整清晰，播放流畅，与医院档案管理系统上的档案条目一一对应。数字化完毕后将录音带、录像带 100%还原入柜，并将数字化档案挂接至医院现有档案管理系统数据库中，再另设一套资料供医院备存。

四、采购清单：

	项目	内容	转录要求	件数
1	录音、录像档案数字化前整理	盘点磁带状态，进行转录前的清洁维修前置工作	/	353
2	录音档案数字化	录音带转换 MP3 格式文件	1.采样率不低于 44.1kHz； 2.量化位数 24bit； 3.以原始声道数记录； 4.储存为 MP3 格式	11
3	录像档案数字化	MiniDV 磁带转换 MP4 格式文件	1. 视频编码格式：采用 H. 264 或 MPEG-2 IBP 编码； 2.帧率：与档案原件相同 3.画面宽高比：与档案原件相同 4.分辨率：高清视频：不低于 1920×1080；标清视频：720×576 5.色彩采样率：采集为高清视频，色度采样率不低于 4:2:2	236
4		VHS/SVHS(1/2)磁带转换 MP4 格式文件		83
5		U-matic(3/4)磁带转换 MP4 格式文件		
6		DVD 光盘 VOB 文件转换 MP4 格式文件		189

			6.视频比特率：不低于 16Mbit/s 7.声道：原始声道数记录	
7	数字化后整理	/	对录音录像文件进行切分、降噪等后期处理以达更好的利用效果	542
8	数字化档案挂接	将转录后电子文件一一挂接现有档案系统		542

## 五、详细需求

### （一）工期：

签订合同进场后的 2 个月内。

### （二）资质需求：

供应商单位需提供企业概况、企业规模、成立资金、经营范围、诚信资质（含信用等级）、股东组成、软著证书、国家秘密载体印制资质证明及其他与本项目密切相关的实力资质。

### （三）规范标准：

1. 档案数字化加工遵照《档案服务外包工作规范 第 2 部分：档案数字化服务》（DA/T 68.2-2020）实施，对正在进行数字化加工的档案，承包方需要安排专人保管，每天入库（柜），不得在工位上留存过夜。对于数字化加工完毕的档案，发包方应及时与承包方办理交接手续，接收入库保存。对于离库超过 1 个月或有虫霉隐患的档案，应进行消毒杀虫处理。

2. 在充分调研基础上制定科学合理的项目实施方案，提供实施方案需包括数字化对象、工作目标、工作内容、数字化前整理流程、数字化流程、技术方法、主要技术指标、人员培训安排及项目分工、采集设备、进度与质量监控、采取安全措施等内容。

3. 档案数字化档案服务外包工作规范第 2 部分：档案数字化服务（DA/T 68.2-2020）加工使用的计算机和转录设备，必须采用技术手段或物理设备封闭所有不必要的信息输出装置或端口，如 USB 接口等，要定期进行检查。

#### 4. 数字化前处理要求：

应按照录音录像档案数字化工作方案确定的数字化对象开展档案调取、清点登记，与甲方部门共同核对清点无误后移交出库，数字化前对录音录像档案载体进行外观检查，辅以清洗、修复等技术处理：

##### 4.1. 档案载体物理形态卷曲、变形、划伤、脆裂、粘连、磁粉脱落；

4.2. 档案载体可见微斑、变色、发霉；

4.3. 档案载体受潮、灰尘附着；

4.4. 影响数字化工作推进的其他情况。

#### 5. 数字化需求

5.1. 供应商需根据本需求书采集清单情况配齐质优、高效、功能完好的转录设备，如影响采集效率和效果，需迅速更换相关设备。

5.2. 参数设置调整应以录音录像清晰、完整、不失真、声音画面效果接近原貌为原则。

#### 6. 技术参数需求

录音、录像档案数字化参数需求见采购清单。

#### 7. 音视频后期、著录与挂接

7.1 文件切分：根据每个主题、事件起止时间，在采集时按照主题进行切分，音视频文件首尾与无内容空白部分时间过长应适当剪切，保留前后 5S 左右空白。

7.2 后期处理：以便于利用友好为原则，适当降噪、振幅标准化等处理以抑制和去除噪音、爆音，对影像画面去蒙尘、去划痕、校色、画面稳定处理。

根据档号编制规则（DA-T 13-2022）、结合录音录像档案特点与甲方实际工作需求进行深层次著录形成准确、完整的目录数据。

#### （四）验收要求

医院将对乙方目录与图像挂接完毕的数据进行验收。档案实体验收必须逐件清点，并对前中后部分段播放，如发现内容丢失、损坏等情况将追究法律责任；甲方抽检比例占有该项目数字化实施总时长的 5%。当且仅当抽检合格率 100%，其他自检合格率达到 95%以上（含 95%），予以验收通过。

档案入库清点履行相应入库手续。